

GORYU co.,ltd. 株式会社 五竜

募集職種と募集要項

【経理事務担当】

募集人数	2名
仕事内容	<p>冬はスキー場、春から秋は高山植物園の経営における経理事務、売上管理業務。</p> <p>仕事内容：</p> <ul style="list-style-type: none">● 日々の現金取引の管理、レジの調整、すべての現金関連活動の正確な記録を確保する現金フローの管理。● リフト券、レンタル、飲食販売、小売商品など、さまざまな収益源からの収益記録を含む収益会計。● 請求書の処理、支払いの発行、未回収債権の追跡を含む債権および債務管理。● 年間予算と財務計画の策定、財務パフォーマンスの予算目標に対するモニタリングと共に経営陣との協力。● 月次財務諸表、差異分析レポート、その他の経営陣レビュー用財務レポートの作成。● オフィス用品の管理、会議や予約の調整、必要に応じて一般事務のサポートなどの事務業務。● 給与処理、従業員の福利厚生管理、その他の人事関連業務のサポート。
給与	年棒制 245万円 ～ 308円（月棒175,000円 ～ 220,000円） 期の初めに当人と会社が当人に期待する役割等について話し合いを行い、そ

	の結果にて年棒を決定
応募資格	高校卒業以上、普通自動車免許 日商簿記3級以上、ワード・エクセル基本操作

共通の待遇

賞与	年2回 計2.0ヵ月
諸手当	月棒の他、規定にて通勤・家族・資格・宿直・特勤・深夜・時間外手当等
勤務時間	8:00 ~ 17:00
休日休暇	年間休日数105日 他に有給休暇あり 勤務表による(1年単位の変形労働時間制を採用)
福利厚生	社会保険、雇用保険、労働災害保険、入居可能住宅(单身用、世帯用)、スキー場各施設の割引利用、家族優待制度、関連会社のゴルフ場の割引利用
その他	研修制度, 自己啓発支援制度有り。 業務への影響度を勘案し、費用の全額または一部を会社が負担します。

応募について

応募書類	履歴書、職務経歴書
選考方法	書類選考 面接

採用までの流れ

ご希望の方は会社見学にお越し下さい。

履歴書・職務経歴書にて随時書類選考後、面接させていただきます。

募集メッセージ

日本を代表する山岳リゾート地「HAKUBAVALLEY」エイブル白馬五竜&白馬五竜高山植物園にて、ウィンタースポーツ・グリーンシーズンの楽しさ&感動を世界中のお客様に発信し伝えるお仕事です。大自然に囲まれて生活しながら、日本中の人々や地域、世界中の人々や地域に触れたい！経験を積みたい！と思う方は、是非一緒に働きましょう。

問合せ先

株式会社五竜 管理部 採用担当

電話番号 0261-75-2101

会社概要

令和2年3月1日現在

商号:株式会社五竜

本社:長野県北安曇郡白馬村大字神城22184番地10

設立:昭和48年8月

資本金:1,000万円

売上高:11億8千万円

代表取締役:伊藤英喜

従業員数:正社員27名 契約社員15名 臨時従業員冬期約180名、夏期約40名

主要取引先

売上関係・一般顧客、旅行会社

主要取引銀行

長野県信連中信支店・八十二銀行白馬支店・長野銀行白馬支店・大北農協神城支所

営業種目:

索道事業及び索道事業の経営受託

スキー場、食堂、売店、旅館、遊技場、託児所の建設及び経営
スポーツクラブ、スポーツ教室、スポーツ競技会の企画及び運営
結婚の挙式及び結婚披露宴の企画及び経営
絵画、写真等の展示会場の経営
カルチャー教室の経営
不動産の売買、賃貸借管理及びその仲介
植物園、菜園、果実園の建設及び経営
リフト券、食料品、酒類、清涼飲料水、石油製品、索道用部品、一般日用雑貨などの販売、及びインターネットによる通信販売
損害保険代理業及び生命保険募集に関する業務
人材募集に関する情報提供サービス
労働者派遣事業
動産賃貸業
前各号に付帯する一切の事業

Copyright © 株式会社五竜 All rights reserved.